

РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Регламент (далее - Соглашение) действует с 01.01.2023 г.

Данное Соглашение выполняет функцию публичной оферты и договора поручения.

Все услуги и товары, предоставляемые Сервисом Privoz.pl, регулируются условиями данного Соглашения. Компания оставляет за собой право вносить изменения в условия данного Соглашения в любое время, и эти изменения не носят глобальный характер. Изменения вступают в силу с момента их внесения.

Пожалуйста, внимательно прочтите условия Соглашения перед оформлением заказа на сайте. Использование любой услуги и покупка любого товара у Сервиса Privoz.pl подтверждает согласие с условиями данного Соглашения. Если Вы не согласны с одним или несколькими из представленных условий, Вы не должны пользоваться сайтом и какими-либо услугами, предоставляемыми Сервисом Privoz.pl.

ТЕРМИНЫ:

КОМПАНИЯ – Privoz sp. zo. o. зарегистрирована в городе Белосток.

СЕРВИС - набор услуг, предоставляемых Компанией.

САЙТ - инфраструктура, доступная по адресу <https://privoz.pl>, для предоставления услуг в рамках сети Internet.

КЛИЕНТ - дееспособное физическое лицо старше 18 лет, прошедшее регистрацию на Сайте, которое покупает, принимает товары для частного использования.

ДЕПОЗИТ - виртуальный счёт Клиента.

ТОВАР - единица, которая представляет собой какую-либо коммерческую стоимость.

ЗАКАЗ – некоторое количество товаров, которые необходимо выкупить у продавца. Каждый заказ имеет свой уникальный номер, единичную и итоговую стоимость.

ВЫКУП - процедура покупки и оплаты заказа у продавца.

КОРОБКА - ёмкость правильной формы, предназначенная для хранения и пересылки

REGULAMIN DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Regulamin (zwany dalej Umową) obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.

Niniejsza Umowa pełni funkcję oferty publicznej oraz umowy cesji.

Wszystkie usługi i towary dostarczane przez Stronę Privoz.pl podlegają warunkom niniejszej Umowy. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy w dowolnym momencie, przy czym takie zmiany nie mają charakteru globalnego. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich wprowadzenia.

Prosimy o uważne zapoznanie się z warunkami Umowy przed złożeniem Zamówienia nas stronie internetowej. Korzystanie z dowolnej usługi i zakup dowolnego produktu na stronie Privoz.pl potwierdza zgodę na warunki niniejszej Umowy. Jeśli nie zgadzasz się z jednym lub kilkoma z przedstawionych warunków, nie możesz korzystać ze Strony internetowej i jakichkolwiek usług świadczonych przez stronę Privoz.pl.

DEFINICJE WYRAŻEŃ użytych w Regulaminie:

SPÓŁKA - Privoz sp. z o. o. o. zarejestrowana w Białymstoku.

USŁUGA - zestaw usług świadczonych przez Spółkę.

STRONA INTERNETOWA LUB STRONA - infrastruktura dostępna pod adresem <https://privoz.pl> służąca do świadczenia usług w sieci Internet.

KLIENT - osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat, zarejestrowana na stronie internetowej Privoz.pl, która kupuje, przyjmuje towary do użytku prywatnego.

DEPOZYT - wirtualne konto Klienta.

TOWAR - jednostka, która ma pewną wartość handlową.

ZAMÓWIENIE - określona ilość towarów do nabycia od sprzedawcy.

Każde zamówienie ma swój unikalny numer, jednostkowy i całkowity koszt.

ZAKUP - procedura zakupu i zapłaty za zamówienie od sprzedawcy.

товаров, как правило, выполненная из многослойного картона или фанеры.

ПОСЫЛКА - некоторое количество товаров, объединенных в одной коробке, предназначенной для пересылки по указанному адресу.

ПОСТАВЩИК - юридическое либо физическое лицо, которое осуществляет продажу товара.

PUDEŁKO - pojemnik o regularnym kształcie, przeznaczony do przechowywania i wysyłki towarów, zwykle wykonany z wielowarstwowej tektury lub sklejki.

PACZKA – pewna ilość towarów połączonych w jednym pudełku, przeznaczona do wysłania pod wskazany adres.

DOSTAWCA - osoba prawna lub fizyczna, która sprzedaje towary.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение является условиями договора на предоставление услуг в рамках Сервиса privoz.pl, заключенного между компанией Privoz sp. z o. o. (далее - Компания) и Клиентом.

1.2 Компания, оказывающая услуги, является юридическим лицом, резидентом Польши и плательщиком налога на добавленную стоимость НДС (VAT) и имеет следующие реквизиты: Privoz sp. z o. o., с юридическим адресом в Белостоке (15-724), ul. Marczukowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, номер записи в KRS 0000638815.

1.3 Компания осуществляет услуги по адресам пунктов обслуживания клиентов, указанным на странице "Контакты" Сайта, а также дистанционно с помощью Сайта.

1.4 Регистрируясь на Сайте, Клиент предоставляет свои персональные данные Компании и даёт безоговорочное согласие на их обработку, использование и проверку данных напрямую или через третьих лиц. Например, может возникнуть необходимость подтвердить Ваше право владения электронным адресом или платёжной картой, с которой производилась оплата.

1.5 Компания в рамках Сервиса оказывает следующие услуги:

- TaxFree - услуга покупки по поручению Клиента товаров у Поставщиков с их последующей продажей по процедуре TaxFree.

- Выкуп - услуга покупки по поручению Клиента товаров у Поставщиков с их последующей продажей клиенту (без выписки TaxFree).

- Склад (почта) - услуги по приему, хранению на складе с последующей выдачей заказанных и оплаченных Клиентом товаров (корреспонденции) без процедуры TaxFree.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Niniejsza Umowa stanowi warunki umowy o świadczenie usług w ramach Strony Privoz.pl zawartej pomiędzy Privoz Sp. z o. o. (dalej Spółka) a Klientem.

1.2 Spółka świadcząca usługi jest osobą prawną, rezydentem Polski oraz płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujące dane: Privoz Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku (15-724), ul. Marczukowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, numer wpisu do KRS 0000638815.

1.3 Spółka świadczy usługi pod adresami punktów obsługi klienta, wskazanych w zakładce "Kontakty" Strony internetowej, a także zdalnie za pośrednictwem Strony Privoz.pl.

1.4 Rejestrując się na Stronie, Klient przekazuje Spółce swoje dane osobowe i wyraża bezwarunkową zgodę na ich przetwarzanie, wykorzystywanie i weryfikację bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich. Na przykład, może być konieczne potwierdzenie własności adresu e-mail lub karty płatniczej używanej do dokonania płatności.

1.5 Spółka świadczy następujące usługi w ramach Usługi:

- Tax Free - usługa zakupu towarów od dostawców w imieniu Klienta z ich późniejszą sprzedażą zgodnie z procedurą Tax Free.

- Zakup - usługa zakupu towarów od dostawców w imieniu Klienta z ich późniejszą sprzedażą na rzecz Klienta (bez wystawiania faktury Tax Free).

- Magazyn (poczta) - usługa przyjęcia, składowania w magazynie z późniejszym wydaniem zamówionych i opłaconych przez Klienta towarów (korespondencji) bez procedury Tax Free.

II. КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ И ИМЕЕТ ПРАВО

2.1 Клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость заказанных товаров, стоимость их доставки на склад Компании и другие расходы, возникающие в связи с оказанием Услуг Компанией. В случае нехватки средств на Депозите Клиента Компания имеет право приостановить или прекратить обслуживание Клиента до момента урегулирования задолженности.

2.2 Клиент обязуется до момента получения Товаров хранить все документы (счета, фактуры, чеки, банковские выписки), подтверждающие оплату Товаров и/или Услуг.

2.3 Клиент соглашается оплачивать проценты и сборы, которые берут с входящего платежа банки и платежные системы.

2.4 Клиент может отказаться от заказа без финансовых потерь до момента перехода Заказа в статус "Заказ доставляется".

2.5 При отказе Клиентом от Заказа в статусе "Заказ доставляется" или позднее - Компания блокирует стоимость Заказа до момента самостоятельного реализации данного товара по любой цене или до момента возврата товара Продавцу. Если в течение 3 месяцев Компания не смогла продать товар, то он утилизируется.

2.6 Клиент принимает на себя все риски, связанные со своим Заказом, в результате выбора Поставщика, размера, цвета, технических данных и/или других свойств и характеристик товара. Все риски Компания может взять на себя при выборе услуги Страхование (смотрите "Тарифы").

2.7 В случае осуществления Клиентом самостоятельных покупок при использовании "Услуги склад", которые поступают на склад Компании, Клиент обязан в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанных покупок на склад предоставить Компании в электронном виде документы, подтверждающие приобретение товара и их стоимость. В противном случае, если необходимые документы не будут предоставлены Клиентом в срок, самостоятельные покупки Клиента будут утилизированы или переданы на благотворительность через 30 дней с момента получения.

2.8 Клиент обязуется оплачивать услуги Сервиса со своего собственного счета(ов).

2.9 Клиент обязуется (в случае надобности)

II. KLIENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ I MA PRAWO

2.1 Klient zobowiązuje się do terminowego i pełnego pokrycia kosztów zamówionych towarów, kosztów ich dostawy do magazynu Spółki oraz innych kosztów powstałych w związku ze świadczeniem Usługi przez Spółkę. W przypadku braku środków w Depozycie Klienta, Spółka ma prawo zawiesić lub zakończyć świadczenie usług na rzecz Klienta do czasu uregulowania zadłużenia.

2.2 Klient zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów (rachunki, faktury, paragony, wyciągi bankowe) potwierdzających zapłatę za towary i/lub Usługi.

2.3 Klient zgadza się zapłacić odsetki i opłaty naliczane przez banki i systemy płatności od przychodzącej płatności.

2.4 Klient może anulować Zamówienie bez ponoszenia strat finansowych do momentu przejścia Zamówienia do statusu "Zamówienie w drodze".

2.5 Jeśli Klient anuluje Zamówienie w statusie "Zamówienie w drodze" lub później - Spółka blokuje wartość Zamówienia do momentu samodzielnej sprzedaży danego towaru w dowolnej cenie lub do momentu zwrotu towaru do Sprzedawcy. Jeśli Spółka nie sprzeda towar w ciągu 3 miesięcy, towar zostanie zutylizowany.

2.6 Klient przyjmuje na siebie wszystkie ryzyka związane z jego Zamówieniem, które wynikają z wyboru Dostawcy, rozmiaru, koloru, danych technicznych i/lub innych właściwości i cech towarów. Wszystkie ryzyka mogą zostać przejęte przez Spółkę w przypadku wyboru usługi ubezpieczenia (patrz „Taryfy”).

2.7 Jeżeli Klient dokonuje samodzielnych zakupów przy użyciu usługi „Magazyn”, która przewiduje odbiór towaru z magazynu Spółki, Klient jest zobowiązany do dostarczenia Spółce dokumentów elektronicznych, potwierdzających zakup tych towarów, w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia wspomnianych zakupów w magazynie. W przeciwnym razie, jeśli niezbędne dokumenty nie zostaną dostarczone przez Klienta w terminie, samodzielne zakupy Klienta zostaną zutylizowane lub przekazane na cele charytatywne po upływie 30 dni po ich otrzymaniu.

2.8 Klient zobowiązuje się zapłacić za Usługę z własnego konta (kont).

2.9 Klient zobowiązuje się (jeśli jest to wymagane)

предоставить копии документов, удостоверяющих личность, или же иные запрошенные документы.

2.10 Клиент обязуется не связываться напрямую с Поставщиком по вопросам, касающимся Заказов, которые были выкуплены для него Сотрудниками Сервиса. При покупке товара для Клиента участниками сделки является Компания и Поставщик, поэтому Клиент вправе обращаться для уточнения информации к Компании, которая, в свою очередь, запрашивает данные у Поставщика и сообщает их Клиенту.

2.11 Клиент имеет право требовать исполнения законов по охране прав потребителя Поставщиками с помощью Компании.

2.12 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется проверить комплектацию и качество Заказа на месте при получении. Претензии о некомплектности Заказа после вывоза со склада не принимаются.

2.13 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется при получении заказа подписать и проверить документы и чеки TaxFree, сверить количество товаров, паспортные данные, общую сумму. Претензии об ошибках в документах, которые были обнаружены после вывоза товаров со склада и/или за пределы Евросоюза, не принимаются.

2.14 Клиент обязуется размещать только СВОИ заказы на сайте Компании и не передавать свой аккаунт третьим лицам. Если Клиент передает свой аккаунт для пользования другим лицам, то Компания оставляет за собой право убрать все скидки в комиссиях для данного аккаунта.

2.15 Оплата заказа клиентом является согласием на осуществление заказа в том виде, в котором заказ находится в момент оплаты.

2.16 Клиент обязуется забрать заказ полностью (вместе с упаковкой, коробкой и всеми сопутствующими товарами).

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМПАНИИ

3.1 Компания обязуется сохранять конфиденциальность предоставленных Клиентом персональных данных и не разглашать их третьим лицам, если это не требуется для выполнения условий данного Соглашения.

3.2 Компания обязуется обработать Заказ в рабочие дни в течение 24 часов с момента его

до доставки копии документов тождественности или иных требуемых документов.

2.10 Клиент обязуется не контактировать непосредственно с Доставщиком в связи с Заказами, выполненными в рамках Услуги, которые были приобретены для Клиента сотрудниками Компании. В случае покупки товаров для Клиента сторонами сделки являются Компания и Доставщик, поэтому Клиент имеет право связаться с Компанией для уточнения информации, которая, в свою очередь, запрашивает данные у Доставщика и сообщает их Клиенту.

2.11 Клиент имеет право требовать исполнения законов по защите прав потребителей Доставщиками с помощью Компании.

2.12 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется проверить комплектацию и качество Заказа на месте при получении. Претензии о некомплектности Заказа после вывоза со склада не принимаются.

2.13 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется при получении заказа подписать и проверить документы и чеки Tax Free, сверить количество товаров, паспортные данные, общую сумму. Претензии об ошибках в документах, которые были обнаружены после вывоза товаров со склада и/или за пределы Европейского Союза, не принимаются.

2.14 Клиент обязуется размещать только СВОИ заказы на сайте Компании и не передавать свой аккаунт третьим лицам. Если Клиент передает свой аккаунт для пользования другим лицам, то Компания оставляет за собой право убрать все скидки в комиссиях для данного аккаунта.

2.15 Оплата заказа клиентом является согласием на осуществление заказа в том виде, в котором заказ находится в момент оплаты.

2.16 Клиент обязуется забрать заказ полностью (вместе с упаковкой, коробкой и всеми сопутствующими товарами).

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПÓЛКИ

3.1 Spółka обязуется соблюдать конфиденциальность предоставленных Клиентом персональных данных и не разглашать их третьим лицам, если это не требуется для выполнения условий данного Соглашения.

3.2 Spółka обязуется обработать Заказ в рабочие дни в течение 24 часов с момента его

поступления через Сайт и проинформировать Клиента в его личном кабинете.

3.3 Компания имеет право обратиться к Клиенту через переписку в личном кабинете или мобильный телефон для уточнения деталей Заказа. Срок обработки увеличивается на срок получения от Клиента исчерпывающей информации.

3.4 Отсутствие обратной реакции Клиента более 7 дней с момента обращения к нему Сервиса является основанием для аннулирования Заказа с переводом его в статус "Отменен".

3.5 Компания обязана вернуть свободные денежные средства, находящиеся на Депозите Клиента по его требованию. При суммах свыше 1000 PLN Клиент обязуется согласовать точный день выдачи ему средств, при этом срок ожидания с момента требования клиента не может превышать 7 рабочих дней.

3.6 На склад Компании могут быть приняты только Заказы, которые были совершены и оплачены Компанией либо предварительно зарегистрированы Клиентом на Сайте как услуга Склад.

3.7 Компания оставляет за собой право удерживать без предварительного уведомления средства на депозите Клиента в случаях: появления или риска появления убытков для Компании, в случаях каких-либо противоречий, подозрений в мошенничестве со стороны клиента или выбранного клиентом поставщика, нарушений законодательства, правил процедуры TaxFree или подозрительной активности, связанной с наличными деньгами, банковскими картами и/или платежными системами.

3.8 Компания вправе в любой момент потребовать от Клиента подтвердить свою личность и/или подтвердить свое право на пользование банковской карточкой, с которой производилась оплата товаров и услуг Сервиса, а именно: потребовать копию общегражданского паспорта, иного удостоверения личности, оригинал и/или копию банковской карты, с которой производились оплаты, со скрытыми шестью центральными цифрами.

3.9 Компания обязана содействовать Клиенту в охране его прав потребителя в рамках своих компетенций либо с привлечением рzecznika прав konsumenta и адвокатов, если

momentu jego otrzymania za pośrednictwem Strony Internetowej oraz do poinformowania Klienta o tym na jego koncie osobistym.

3.3 Spółka ma prawo skontaktować się z Klientem w formie pisemnej za pomocą konta osobistego lub telefonu komórkowego w celu wyjaśnienia szczegółów Zamówienia. Termin przetwarzania zostaje przedłużony o okres otrzymywania wyczerpujących informacji od Klienta.

3.4 Brak informacji zwrotnej od Klienta przez okres dłuższy niż 7 dni od momentu kontaktu z Obsługą Klienta stanowi podstawę do anulowania Zamówienia i nadania mu statusu "Anulowane".

3.5 Spółka zobowiązana jest do zwrotu wolnych środków z Depozytu Klienta na jego żądanie. Dla kwot powyżej 1000 PLN Klient zobowiązany jest uzgodnić dokładny dzień zwrotu wyżej wspomnianych środków, przy czym okres oczekiwania od momentu zgłoszenia żądania przez Klienta nie może przekroczyć 7 dni roboczych.

3.6 Do magazynu Spółki mogą zostać przyjęte wyłącznie Zamówienia, które zostały złożone i opłacone przez Spółkę lub wcześniej zarejestrowane przez Klienta na Stronie Internetowej w ramach usługi „Magazyn”.

3.7 Spółka zastrzega sobie prawo do zatrzymania środków z Depozytu Klienta bez wcześniejszego powiadomienia w przypadku: pojawienia się lub ryzyka pojawienia się strat dla Spółki, w przypadku jakichkolwiek sprzeczności, podejrzeń o oszustwo ze strony Klienta lub dostawcy wybranego przez Klienta, naruszenia przepisów prawa, zasad procedury Tax Free lub podejrzanej działalności związanej z gotówką, kartami bankowymi i/lub systemami płatności.

3.8 Spółka ma prawo w dowolnym momencie żądać od Klienta potwierdzenia jego tożsamości i/lub potwierdzenia jego prawa do korzystania z karty bankowej, z której dokonano płatności za towary i usługi w ramach Usługi, a mianowicie: żądać kopii jego paszportu, innego dowodu tożsamości, oryginału i/lub kopii karty bankowej, z której dokonano płatności za towary i usługi w ramach Usługi, z ukrytymi sześcioma środkowymi cyframi.

3.9 Spółka jest zobowiązana do udzielenia Klientowi pomocy w ochronie jego praw konsumenckich w zakresie swoich kompetencji lub ze wsparciem Rzecznika praw konsumenta lub prawników, jeżeli

Клиент закажет и оплатит такие действия.

3.10 Во всем остальном, что не оговорено выше, Компания оставляет за собой право руководствоваться законодательством Польши и общепринятыми правилами ведения торговли на территории Евросоюза.

IV. КЛЮЧЕВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

4.1 Заказ может быть НЕ выкуплен у Поставщика, пока Клиентом не внесена 100% предоплата на Депозит.

4.2 Товары от разных Поставщиков необходимо оформлять разными Заказами. Максимальное количество позиций в одном заказе - 20 шт.

4.3 Самостоятельная покупка и оплата Заказов возможна только при использовании услуги Склад, после предварительного письменного согласования с сотрудниками Компании.

4.4 Виртуальный адрес предоставляется Клиентам исключительно для использования его в качестве адреса доставки. Клиент не может использовать выданный адрес в целях оформления банковских счетов, кредитных карт и т.д.

4.5 Все поступления на Депозит в валютах, отличных от польского злотого (PLN, zł), зачисляются на Депозит Клиента в злотых через обмен по курсу Privoz.pl или в соответствии с курсами платежных систем.

4.6 Компания не производит обналичивание криптовалют и электронных валют. Если Клиент пополняет свой счет через платежные системы, возврат неиспользуемых средств возможен только тем способом, которым они были выплачены.

4.7 Выплата средств с Депозита производятся только в польских злотых независимо от того, в какой валюте Депозит был пополнен.

4.8 За предоставление услуг Компания удерживает с Клиента комиссию (вознаграждение) согласно установленным на Сайте "Тарифам".

4.9 При пользовании услугами Выкуп и Склад возврат уплаченного при покупках НДС НЕВОЗМОЖЕН.

4.10 Стоимость хранения Заказов на складе:
- до 30 дней - бесплатно
- 31 - 180 дней - см. Тарифы
- свыше 180 дней - при наличии задолженности

Klient zleci i zapłaci za takie działania.

3.10 We wszystkich innych sprawach nieokreślonych powyżej, Spółka zastrzega sobie prawo do kierowania się przepisami prawa polskiego i ogólnie przyjętymi zasadami handlu w Unii Europejskiej.

IV. KLUCZOWE OGRANICZENIA I WYMAGANIA

4.1 Zamówienie może NIE zostać zrealizowane przez Dostawcę, dopóki Klient nie dokona 100% przedpłaty na poczet Depozytu.

4.2 Towary od różnych Dostawców muszą być składane w różnych Zamówieniach. Maksymalna liczba pozycji w jednym Zamówieniu wynosi 20 pozycji.

4.3 Samodzielny zakup i płatność za Zamówienia jest możliwa wyłącznie w przypadku korzystania z usługi „Magazyn”, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z pracownikami Spółki.

4.4 Wirtualny adres jest udostępniany Klientom wyłącznie w celu wykorzystania go jako adresu dostawy. Klient nie może używać tego adresu do zakładania i obsługi rachunków bankowych, kart kredytowych itp.

4.5 Wszystkie wpływy na Depozyt w walutach innych niż polski złoty (PLN, zł), są dodawane do Depozytu Klienta w PLN poprzez wymianę zgodnie z kursem wymiany Privoz.pl lub zgodnie z kursami wymiany systemów płatności.

4.6 Spółka nie wypłaca kryptowalut i walut elektronicznych. Jeśli Klient doładuje swoje konto za pośrednictwem systemów płatności, niewykorzystane środki mogą zostać zwrócone wyłącznie w ten sposób, w jaki zostały wpłacone.

4.7 Wyплаты z Depozytu dokonywane są wyłącznie w złotych polskich bez względu na walutę, w której Depozyt został zasilony.

4.8 Z tytułu świadczenia usług Spółka pobiera od Klienta prowizję (wynagrodzenie) zgodnie z "Taryfami" określonymi na Stronie Internetowej.

4.9 W przypadku korzystania z usług „Zakup” i „Magazyn” podatek VAT zapłacony od zakupów NIE MOŻE zostać zwrócony.

4.10 Koszt przechowywania Zamówień w magazynie:
- do 30 dni - bezpłatnie
- 31 - 180 dni - patrz „Taryfy”

за хранение заказ утилизируется или передается на благотворительность.

4.11 Срок бесплатного хранения свыше лимитов - нужно согласовывать с сотрудниками Компании.

4.12 Прием на склад негабаритных заказов и тяжелых заказов (ванны, стиральные и посудомоечные машины и т.д.), вес которых превышает 30 кг, оплачивается согласно установленным тарифам.

4.13 Все поручения Клиента осуществляются в письменном виде через личный кабинет Клиента на Сайте.

4.14 Документ TaxFree выписывается на те товары, которые имеют фактуру VAT от продавца.

4.15 Документ TaxFree выписывается только в том случае, если стоимость всех товаров с учетом комиссии компании составляет не менее 200 злотых.

4.16 Решение о покупке товара принимает менеджер Компании и любой Заказ может быть отклонен, если менеджер посчитает, что могут возникнуть сложности или риски для Клиента или для Компании (с Поставщиком, с товаром или сроком доставки и т.д.).

4.17 Не все товары имеют ставку VAT - 23%, например, на автокресла и корма для собак и кошек - 8%, книги - 5%, продукты питания - 0%. Обращайте внимание на процент VAT на момент заказа товара, спрашивайте менеджера при заказе! Компания не несет ответственность в случаях, если % VAT не соответствует заявленному Поставщиком, которого выбрал сам клиент.

4.18 Не обслуживаем покупки:

- акцизных товаров (алкоголь, сигареты, топливо)
- товаров военного и двойного назначения
- лекарственных средств
- наград Войны, нумизматических ценностей.

4.19 Срок возврата VAT по TaxFree возможен в течение 7 месяцев со дня покупки товара.

V. ДОСТАВКА И ПРИЕМКА ТОВАРОВ

5.1 Компания не отвечает за действия почты,

- powyżej 180 dni - w przypadku powstania zadłużenia za magazynowanie Zamówienia, zostanie ono zutilizowane lub przekazane na cele charytatywne.

4.11 Bezpłatny okres magazynowania powyżej limitów - do uzgodnienia z pracownikami Spółki.

4.12 Przyjęcie do magazynu Zamówień ponadgabarytowych i ciężkich (wanny, pralki, zmywarki itp.) o wadze powyżej 30 kg jest płatne zgodnie z ustalonymi taryfami.

4.13 Wszystkie Zamówienia Klienta są realizowane w formie pisemnej za pośrednictwem Osobistego Konta Klienta na Stronie Internetowej.

4.14 Dokument Tax Free jest wystawiany na towary, na które sprzedawca wystawił fakturę VAT.

4.15 Dokument Tax Free jest wystawiany tylko wtedy, gdy wartość wszystkich towarów wraz z prowizją firmy wynosi co najmniej 200 PLN.

4.16 Decyzja o zakupie towarów jest podejmowana przez pracownika Spółki, a każde Zamówienie może zostać odrzucone, jeśli pracownik uzna, że mogą wystąpić trudności lub ryzyko dla Klienta lub Spółki (z Dostawcą, z towarami lub czasem dostawy itp.).

4.17 Nie wszystkie towary są objęte stawką VAT w wysokości 23%, np. foteliki samochodowe i karma dla psów i kotów są objęte stawką VAT w wysokości 8%, książki - 5%, artykuły spożywcze - 0%. Prosimy zwrócić uwagę na procent podatku VAT w momencie zamawiania towarów i wyjaśnić te kwestie z pracownikiem podczas składania zamówienia! Firma nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, w których procent podatku VAT nie odpowiada podanemu procentowi podatku VAT Dostawcy wybranego przez Klienta.

4.18 Nie obsługujemy zakupów:

- towarów akcyzowych (alkohol, papierosy, paliwo)
- towarów wojskowych i towarów podwójnego zastosowania
- leków
- odznaczeń wojskowych, numizmatów.

4.19 Zwrotu podatku VAT w ramach Tax Free jest możliwy w ciągu 7 miesięcy od daty zakupu towarów.

V. DOSTAWA I ODBIÓR TOWARÓW

5.1 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za

курьерских служб и транспортных компаний и не может влиять на скорость доставки. Указанные на Сайте сроки доставки являются приблизительными и указаны на основании данных, предоставленных курьерскими службами и транспортными компаниями.

5.2 При возникновении страхового случая (повреждение, недостача, утеря в пути), Компания по заявлению Клиента передает претензию в соответствующую службу на возмещение страховой суммы, поврежденный товар возвращается Компании. При получении возмещения Компания зачисляет страховую выплату на Депозит Клиента.

5.3 При приемке заказов на склад компания проверяет только внешний вид упаковки (если клиентом письменно не была запрошена дополнительная проверка). Не проверяется соответствие нужной модели, цвета, исправность и работоспособность. За соответствие этих параметров заказа отвечает продавец товара, у которого сделан заказ, а компания privoz.pl, в свою очередь, обязуется приложить возможные усилия для получения от продавцов товаров необходимых параметров и качества.

5.4 Товары, бывшие в употреблении, не подлежат проверке при приемке на склад.

5.5 При заказе товаров Компания может использовать доставку "за pobraniem" (оплата при получении), что связано с уменьшением дополнительных рисков для Клиента и Компании. Оплата Заказа банковским переводом применяется, если невозможна доставка наложенным платежом (Przesyłka kurierska pobraniowa).

5.6 При приемке товаров, если клиентом в заказе не была добавлена полная информация о заказе (ссылки на товары, наименования и кол-ва), компания не несет ответственность за своевременность и верность опознания заказа, за количество товаров.

VI. ВОЗВРАТ И ОБМЕН ТОВАРА

6.1 Стоимость доставки товара к Поставщику покрывает Клиент.

6.2 Комиссия за услуги Сервиса не возвращается.

6.3 Возврат средств Клиенту осуществляется после полного возврата стоимости товара Продавцом Компании.

действия фирм почтовых, курьерских и транспортowych i nie może wpływać na szybkość dostawy. Terminy dostawy podane na Stronie Internetowej są przybliżone i opierają się na dane dostarczone przez firmy kurierskie i transportowe.

5.2 W przypadku zdarzenia objętego ubezpieczeniem (uszkodzenie, braki w przesyłce, utrata w trakcie transportu), na wniosek Klienta Spółka wystąpi z roszczeniem do odpowiedniej firmy o zwrot sumy ubezpieczenia, a uszkodzone towary są zwracane Spółce. Po otrzymaniu odszkodowania, Spółka zalicza płatność ubezpieczeniową na poczet Depozytu Klienta.

5.3 Przyjmując zamówienia do magazynu, Spółka sprawdza jedynie wygląd opakowania (chyba że Klient zażądał dodatkowej kontroli na piśmie). Zgodność wymaganego modelu, koloru, możliwości serwisowania i funkcjonalności nie jest sprawdzana. Za zgodność tych parametrów z Zamówieniem odpowiada Sprzedawca towaru, u którego zostało złożone zamówienie, a privoz.pl z kolei zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby uzyskać wymagane parametry i jakość od Sprzedawców towaru.

5.4 Towary używane nie podlegają kontroli na etapie przyjęcia do magazynu.

5.5 Przy zamawianiu towarów Spółka może skorzystać z dostawy "za pobraniem" (płatność przy odbiorze), co wiąże się z ograniczeniem dodatkowego ryzyka dla Klienta i Spółki. Płatność za Zamówienie przelewem bankowym jest stosowana, jeśli dostawa za pobraniem (Przesyłka kurierska pobraniowa) nie jest możliwa.

5.6 Przy odbiorze towarów, jeśli Klient nie dodał pełnych informacji o Zamówieniu (dotyczących towarów, ich nazw i ilości), Spółka nie ponosi odpowiedzialności za terminowość i dokładność identyfikacji Zamówienia, a także za ilość towarów.

VI. ZWROT I WYMIANA TOWARÓW

6.1 Koszt dostawy towarów do Dostawcy ponosi Klient.

6.2 Opłata za Usługę nie podlega zwrotowi.

6.3 Zwrot należności Klientowi następuje po dokonaniu pełnego zwrotu kosztów towarów przez Sprzedawcę na rzecz Spółki.

6.4 Обмен и возврат товара возможен только в случае согласия Поставщика на обмен/возврат. В случае сложных разбирательств с продавцом данная процедура оплачивается в соответствии с "Тарифами".

6.5 Возврат товара, по которому был оформлен документ TaxFree, возможен только до того момента, пока товар не вывезен за пределы Евросоюза. Возврат товара после вывоза его за пределы Евросоюза - НЕВОЗМОЖЕН.

6.6 Польское право для потребителей на возврат товара без объяснения причины в течении 14 дней законно только в том случае, если вы в своем заказе указываете, что Компания должна купить у Поставщика товар на чек (без дальнейшей возможности выписки Компанией TaxFree). Право на возврат в течении 14 дней не действует при заказах на фактуру (в дальнейшем возможна выписка TaxFree Компанией).

6.7 Возврат/обмен бывшего в употреблении товара - НЕВОЗМОЖЕН. Также это касается товаров, в описании которых указано:

- (a) "Demonstracyjne" (демонстрационные) - лежат на полке магазина для демонстрации;
- (b) "Powystawowy" – выставочный;
- (c) "Refurbished" (восстановленные) - после ремонта;
- (d) "Odnowiony" (восстановленные) - после ремонта;
- (e) "Został wymieniony"- какая-то оригинальная часть заменена;
- (f) "Opakowanie zamienne" - не оригинальная упаковка;
- (g) "Posiada ryski"- присутствуют царапины.

Мы настоятельно не рекомендуем заказывать такие товары. В 80% случаев товар не будет отвечать Вашим ожиданиям.

Обратите внимание, что при доставке Поставщиком некачественного или некомплектного товара Компания готова оказать Вам помощь в защите Ваших прав потребителя.

6.8 Компания готова по просьбе Клиента и за его счет отправить товар Поставщику для обмена или возмещения стоимости, но не может гарантировать положительный результат.

6.9 В случае необходимости гарантийного возврата/ремонта/обмена Компания может по поручению Клиента и за счет Клиента организовать сопровождение этой процедуры.

6.4 Wymiana i zwrot towarów są możliwe tylko wtedy, gdy Dostawca wyrazi zgodę na wymianę/zwrot. W przypadku skomplikowanego postępowania ze Sprzedawcą, procedura ta jest płatna zgodnie z „Taryfami”.

6.5 Zwrot towarów, dla których wystawiono dokument Tax Free, jest możliwy tylko do momentu, gdy towary nie zostaną wywiezione poza Unię Europejską. Zwrot towarów po ich wywiezieniu poza Unię Europejską NIE JEST MOŻLIWY.

6.6 Polskie prawo konsumentów do zwrotu towarów bez podania przyczyny w ciągu 14 dni może być zastosowane tylko wtedy, gdy Klient określi w Zamówieniu, że Spółka powinna kupić towary od Dostawcy na podstawie paragonu (bez dalszej możliwości wystawienia przez Spółkę Tax Free). Prawo do zwrotu w ciągu 14 dni nie dotyczy zamówień na fakturę (z dalszą możliwością wystawienia przez Spółkę Tax Free).

6.7 Zwrot/wymiana towarów używanych NIE JEST MOŻLIWY. Dotyczy to również towarów, które zostały określone jako:

- (a) "Demonstracyjne" - leżące na półce sklepowej w celach demonstracyjnych;
- (b) "Powystawowy" - z ekspozycji;
- (c) "Refurbished" - po naprawie;
- (d) "Odnowiony" - po naprawie;
- (e) "Został wymieniony" - jakaś oryginalna część została wymieniona;
- (f) "Opakowanie zamienne" - nieoryginalne opakowanie;
- (g) "Posiada ryski" - obecne są zadrapania.

Zdecydowanie odradzamy zamawianie takich towarów. W 80% przypadków towar nie spełni Państwa oczekiwań.

Należy pamiętać, że w przypadku dostarczenia przez Dostawcę towarów niskiej jakości lub niekompletnych, Spółka jest gotowa pomóc Państwu w ochronie Państwa praw konsumenta.

6.8 Na żądanie Klienta i na jego koszt Spółka jest gotowa wysłać towar do Dostawcy w celu wymiany lub zwrotu pieniędzy, ale nie może zagwarantować pozytywnego wyniku.

6.9 Jeśli wymagany jest zwrot gwarancyjny/naprawa/wymiana, Spółka może, w imieniu Klienta i na jego koszt, zorganizować

Для целей обращения по гарантии клиенту следует создать отдельный заказ. Данная услуга оплачивается согласно Тарифам.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

7.1 Ответственность Компании регулируется законами, применяемыми к фирмам в Республике Польша.

7.2 Компания несет ответственность за халатность или ошибки своих Сотрудников в размере собственной комиссии.

7.3 Компания не несет ответственность за недобросовестность Поставщиков в случаях, если: товар выслан с задержкой; товар выслан, но не соответствует описанию; товар нерабочий (хотя заявлен как рабочий); товар вообще не выслан (случаи мошенничества); товар пришел без документов (фактуры); задержка документов; % VAT не соответствует ожиданиям клиента. Однако, компания обязуется приложить все усилия для защиты интересов Клиента.

7.4 Компания не несет ответственность за точное соответствие цветов и оттенков товаров, изображенных на сайтах Поставщиков, тем товарам, которые были получены сотрудниками на складе Компании.

7.5 Компания не несет ответственность за Посылки, превышающие допустимые нормы веса, размера или объема в конкретных странах. Клиент обязан гарантировать, что его посылка по всем параметрам отвечает правилам страны, в которую будет производиться доставка.

7.6 Компания не является владельцем или Поставщиком товаров. Все марки и товарные знаки, приведенные на Сайте, принадлежат правообладателям. Использование марок и товарных знаков, а также вся информация о товарах на Сайте носит исключительно информационный характер и не является коммерческим предложением и служит для ознакомления Клиентов с каталогами зарубежных торговых площадок. Для удобства Клиентов на Сайте могут присутствовать ссылки на сторонние веб-сайты. Компания не берет на себя ответственность за содержание сторонних сайтов.

7.7 Компания не осуществляет гарантийное обслуживание. Гарантию предоставляет производитель или продавец. Однако, Компания

вспарте tej procedury. Klient powinien utworzyć oddzielne Zamówienie w celu zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego. Usługa ta jest płatna zgodnie z „Taryfami”.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OGRANICZENIA

7.1 Odpowiedzialność Spółki podlega prawu właściwemu dla spółek w Rzeczypospolitej Polskiej.

7.2 Spółka ponosi odpowiedzialność za zaniechania lub błędy swoich Pracowników do wysokości kwoty własnej prowizji.

7.3 Firma nie ponosi odpowiedzialności za nieuczciwość Dostawcy w przypadkach, gdy: towary są wysyłane z opóźnieniem; towary są wysyłane, ale nie odpowiadają opisowi; towary nie działają (choć zadeklarowane jako działające); towary nie są w ogóle wysyłane (przypadki oszustwa); towary dotarły bez dokumentów (faktur); opóźnienie dokumentów; % VAT nie spełnia oczekiwań Klienta. Firma zobowiązuje się jednak dołożyć wszelkich starań, aby chronić interesy Klienta.

7.4 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za dokładną zgodność kolorów i odcieni towarów przedstawionych na stronach internetowych Dostawców z towarami otrzymanymi przez pracowników w magazynie Spółki.

7.5 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za Przesyłki przekraczające dopuszczalne limity wagi, rozmiaru lub objętości w określonych krajach. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, że jego Przesyłka jest zgodna pod każdym względem z przepisami kraju, do którego ma być dostarczona.

7.6 Spółka nie jest właścicielem ani Dostawcą towarów. Wszystkie marki i znaki towarowe wyświetlane na Stronie należą do posiadaczy praw. Wykorzystanie marek i znaków towarowych, a także wszelkich informacji o towarach na Stronie, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi oferty handlowej oraz służy zapoznaniu się Klientów z katalogami zagranicznych platform handlowych. Dla wygody Klientów Strona może zawierać linki do stron internetowych osób trzecich. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za treść stron internetowych osób trzecich.

7.7 Spółka nie świadczy usług gwarancyjnych. Gwarancja jest udzielana przez producenta lub Sprzedawcę. Spółka, w imieniu

по поручению Клиента может оказать услуги по гарантийному обмену/ремонту/возврату.

7.8 Компания не несет ответственность за действия смежных служб и сервисов, используемых для предоставления Услуг Клиенту, но не принадлежащих Компании, как то: банки, почтовые и курьерские службы, интернет-провайдеры, e-мэйл-сервисы, платежные системы и т.д.

7.9 Все вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Республики Польша, в частности, статьями 835-845 ГК.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: изменения налоговых законов, эмбарго, закрытие границ и пограничных переходов, наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия и т.п.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 Претензии Клиента принимаются в письменном виде или через форму корреспонденции в личном кабинете Клиента не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения товара Клиентом. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней.

9.2 В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

9.3 В случае, если какой-либо пункт данного Соглашения окажется не подлежащим

Клиента, może jednak zapewnić usługę wymiany/naprawy/zwrotu gwarancyjnego.

7.8 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania powiązanych firm i serwisów, wykorzystywanych do świadczenia Usług na rzecz Klienta, ale niebędących własnością Spółki, takich jak: banki, usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy Internetu, usługi poczty elektronicznej, systemy płatności itp.

7.9 Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Kodeksem Cywilnym Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności art. 835-845 Kodeksu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. SIŁA WYŻSZA

8.1 Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, które powstały po zawarciu Umowy w wyniku zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec za pomocą rozsądnych środków (siła wyższa). Takie zdarzenia siły wyższej obejmują: zmiany w przepisach podatkowych, embargo, zamknięcie granic i przejść granicznych, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, wybuch, epidemię i inne zjawiska naturalne, a także wojnę lub działania wojenne itp.

IX. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

9.1 Roszczenia Klienta są przyjmowane w formie pisemnej lub za pomocą Konta Osobistego Klienta na Stronie Internetowej nie później niż 3 (trzy) dni robocze po otrzymaniu towaru przez Klienta. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych.

9.2 W przypadku jakichkolwiek sporów lub nieporozumień związanych z wykonaniem Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je w drodze negocjacji. Jeżeli spory nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, spory będą podlegały rozstrzygnięciu zgodnie z procedurą ustanowioną przez prawo.

9.3 W przypadku, gdy jakakolwiek punkt niniejszej Umowy zostanie uznany za niewykonalny, będzie

буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим Законодательством Польши, с учетом первоначальных интересов Сторон, при этом оставшаяся часть Соглашения продолжает действовать в полной мере. Сложившаяся практика поведения сторон либо практика оказания аналогичных услуг не могут быть причиной изменения положений настоящего Соглашения.

9.4 По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим Законодательством Польши.

X. RODO

В соответствии со статьей 12 и статьей 13 Регламента Европейского парламента и Совета ЕС от 27 апреля 2016 года О защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене директивы 95/46/ЕС (далее „Регламент” или „RODO”) мы предоставляем Вам следующую информацию:

10.1 Privoz sp. z o. o., с юридическим адресом в Белостоке (15-724), ул. Marczukowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, номер записи в KRS 0000638815, имеет статус администратора персональных данных (далее по тексту: Администратор). Контактный пункт — связаться с Администратором: по телефону: +48 (514) 75-06-15 или по электронной почте: info@privoz.pl

10.2 Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- В целях обслуживания телефона инфолинии Администратора в той мере, в какой необходимо сделать телефонный звонок Администратора лицу, данные которого обрабатываются, и когда лицо, данные которого обрабатываются, свяжется с Администратором самостоятельно, т. е. в соответствии со статьей 6 раздел 1 b) RODO.
- В юридически обоснованных интересах, преследуемых Администратором: деятельность, необходимая для предотвращения мошенничества, передачи персональных данных внутри группы предприятий для внутренних административных целей, обеспечения сетевой и информационной безопасности, т.е. на основании статьи 6 раздел 1 f) RODO.

он interpretowany zgodnie z obowiązującym prawem polskim, z uwzględnieniem pierwotnych interesów Stron, a pozostała część Umowy pozostanie w pełnej mocy. Ustalona praktyka postępowania Stron lub praktyka świadczenia podobnych usług nie może być powodem zmiany postanowień niniejszej Umowy.

9.4 We wszystkich innych sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, Strony podlegają obowiązującemu prawu polskiemu.

X. RODO

Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO"), przekazujemy Państwu następujące informacje:

10.1 Privoz Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku (15-724), ul. Marczukowska 2B/110, NIP: 9662106469, REGON: 365497035, numer wpisu do KRS 0000638815, posiada status administratora danych osobowych (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: telefonicznie +48 (514) 75-06-15 lub mailowo - info@privoz.pl.

10.2 Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- W celu prowadzenia infolinii Administratora w zakresie, niezbędnym do wykonania połączenia telefonicznego do Administratora do osoby, której dane są przetwarzane oraz gdy osoba, której dane są przetwarzane będzie kontaktować się z Administratorem samodzielnie, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- W prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Administratora: działania niezbędne do zapobiegania oszustwom, przekazywanie danych osobowych w ramach grupy spółek do wewnętrznych celów administracyjnych, zapewnienie bezpieczeństwa sieci i informacji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

10.3 Категории получателей персональных данных включают:

- Организации, осуществляющие кадровое и бухгалтерское обслуживание Администратора;
- Лица, оказывающие юридические услуги Администратору;
- Организации, оказывающие услуги по обслуживанию ИТ-инфраструктуры для Администратора;
- Субъекты, действующие в организационной структуре Администратора, в том числе обслуживающие инфолинию;
- Органы государственной власти и самоуправления - в случаях, предусмотренных Законом;
- Персональные данные не будут переданы третьей стране или международной организации;
- Персональные данные будут удалены в день, разрешенный законом (если применимо), или в день ограничения взаимных требований Администратора и лица, чьи данные обрабатываются — в зависимости от того, какая из этих дат приходится на более поздний срок.

10.4 Вы имеете право требовать от Администратора доступа к вашим персональным данным, исправлять, удалять или ограничивать обработку таких данных, право возражать против обработки и право передавать персональные данные.

10.5 Вы имеете право отозвать согласие в любое время, не затрагивая законность обработки, которая была произведена на основании согласия до его отзыва.

10.6 Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган.

10.7 Предоставление персональных данных не является договорным или законодательным требованием, и Вы не обязаны их предоставлять.

Желаем приятных покупок! Мы же в свою очередь попытаемся сделать всё, чтобы Ваши покупки были безопасными и простыми.

**С уважением,
Privoz.pl**

10.3 Kategorie odbiorców danych osobowych obejmują:

- Organizacje świadczące usługi kadrowe i księgowe na rzecz Administratora;
- Organizacje świadczące na rzecz Administratora usługi prawne;
- Organizacje świadczące na rzecz Administratora usługi utrzymania infrastruktury IT;
- Podmioty działające w ramach struktury organizacyjnej Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi Infolinii;
- Organy państwowe i samorządowe - w przypadkach określonych Ustawą;
- Dane osobowe nie będą przekazywane państwu trzeciemu lub organizacji międzynarodowej; Dane osobowe zostaną usunięte w terminie dozwolonym przez prawo (o ile ma zastosowanie) lub w terminie przedawnienia wzajemnych roszczeń Administratora i osoby której dane są przetwarzane, w zależności od tego, która z tych dat przypada w późniejszym terminie.

10.4 Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.

10.5 Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10.6 Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10.7 Podanie danych osobowych nie jest wymogiem umownym ani ustawowym i użytkownik nie jest zobowiązany do ich podania.

Życzymy przyjemnych zakupów! My z kolei dołożymy wszelkich starań, aby zakupy były bezpieczne i łatwe.

**Z poważaniem,
Privoz.pl**